

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

nr
zawarta dn. r. w Rzeszowie

pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,

której statutowe kompetencje realizuje:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

reprezentowane przez

zwane dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

....., zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

§1 Podstawa prawna

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), a także na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2 Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych dla pokoju nr 7 znajdującego się w budynku przy Placu Ofiar Getta 3 w Rzeszowie i dla pomieszczenia biurowego znajdującego się w lokalu usytuowanym na parterze budynku przy ul. Kopernika 16 w Rzeszowie oraz zakup i dostawa krzeseł obrotowych w celu wyposażenia pomieszczeń biurowych Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, zgodnie z zapytaniem ofertowym, złożoną ofertą (załącznik nr 1), opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) oraz rzutami mebli biurowych (załącznik nr 3 i załącznik nr 4).

§ 3 Termin wykonania i sposób realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §2 ustala się na podstawie podanej w ofercie ilości dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy tj. **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot umowy był fabrycznie nowy i kompletny, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi oraz cechował się wysoką jakością wykonania.
4. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji rzeczywistych pomiarów pomieszczeń i dopasowania zaoferowanych mebli.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, na podstawie protokołu odbioru, z zachowaniem procedur określonych w niniejszej umowie.
7. Za termin dostawy przyjmuje się datę odbioru całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę na protokole odbioru, podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
8. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru listę zastrzeżeń, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego przekazania zastrzeżeń. W przypadku niemożności usunięcia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nowy, wolny od wad w ww. terminie. Po usunięciu zastrzeżeń Zamawiający i Wykonawca dokonają ponownie odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.
9. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wad przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonego przedmiotu umowy lub jeśli przedmiot umowy różni się parametrami, cechami użytkowymi albo estetycznymi od wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

11. Dostarczony przedmiot umowy powinien mieć kompletną dokumentację użytkowania, a w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje użytkowania mebli oraz pozostałych sprzętów stanowiących przedmiot umowy, w języku polskim.

12. Wykonawca w czasie rozładunku, rozpakowywania towaru i po zakończeniu dostawy winien utrzymywać ciągle porządek, w tym usunąć i utylizować opakowania.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia;
- 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem;
- 3) przeszkolenie pracowników swoich i podwykonawców z zakresu bhp i p. poż.

§4 Wartość umowy i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w §2 w kwocie: (słownie złotych:). Cena za realizację przedmiotu umowy zawiera podatek od towarów i usług VAT.

2. Należność za przedmiot umowy płatna przelewem na rachunek Wykonawcy po dostarczeniu faktury VAT w terminie 21 dni.

3. Dla celów wystawienia faktury Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca faktur – płatnik:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa
Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji na meble biurowe** oraz **36 miesięcznej gwarancji na krzesła obrotowe**, a także zobowiązuje się dokonywać naprawy przedmiotu umowy i/lub części lub wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów albo wad ukrytych lub wystąpienia innych niesprawności dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6 bez zastrzeżeń oraz wydania dokumentów gwarancyjnych, przy czym gwarancja obejmuje również elementy, z których został wykonany przedmiot umowy oraz prace montażowe. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie. Ryzyko utraty gwarancji, udzielonej przez producenta, wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta, ponosi Wykonawca.

3. Niezależnie od powyższych uprawnień, w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania warunków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem oraz za uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy oraz w wypadku nieprzestrzegania reguł jego eksploatacji.

5. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni naprawy.

6. Zgłoszenia wad dokonywane będą w dni robocze w godz. 07:30 do godz. 15:30 na adres mailowy podany w § 8 ust. 2.

7. W przypadku ponownego wystąpienia wad i po wykonaniu trzech napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany elementu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

8. W przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.

9. W uzasadnionych przypadkach w okresie gwarancyjnym naprawy mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego poza miejscem dostawy przedmiotu umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, włączając w to koszt części i transportu.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z prawem do podpisania protokołu odbioru oraz do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel. kontaktowy

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel. kontaktowy

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....